

MEbill – Établir des factures rapidement et simplement

Les assureurs apprécient de plus en plus les factures lisibles électroniquement qui correspondent à certaines spécifications. Avec notre service MEbill, nous vous proposons un outil de travail électronique, avec lequel vous pouvez établir rapidement et simplement des factures conformes aux exigences des assureurs. Cela simplifie le traitement administratif des prestations – non seulement pour vous, mais aussi pour vos patients et leurs assureurs.

Pour accéder au MEbill :

- aller sur www.myRME.ch
- choisir l'option « Identifiez-vous »
- saisir le mot de passe* et le numéro RME ou RCC et s'inscrire
- choisir l'option de menu MEbill

Une facture prête en peu d'étapes

1. Complétez vos données

Lors de votre enregistrement, vous nous avez déjà fourni de nombreuses données vous concernant. Choisissez dans MEbill les données que vous souhaitez voir apparaître sur vos factures et complétez-les avec d'autres données, telles que, par exemple, vos coordonnées bancaires.

2. Saisir les données de vos patients

Saisissez les données de vos patients dans MEbill à l'aide du formulaire électronique. Une fois saisies et sauvegardées, vous pourrez réafficher ces données, au moyen d'un masque de recherche, lors de chaque nouvelle facturation. La liste des patients est consultable et modifiable à tout moment, voire exportable comme fichier Excel.

Choisir le modèle de facture approprié

Dans MEbill, vous trouverez des modèles de facture pour différents assureurs. Vous pourrez attri-

buer à chaque patient un modèle de facture basé sur son assurance. Les modèles de factures sont lisibles électroniquement et remplissent les conditions de l'assureur respectif. Un formulaire standard accepté par la plupart des assureurs vous est également proposé.

Que se passe-t-il avec les données des patients ?

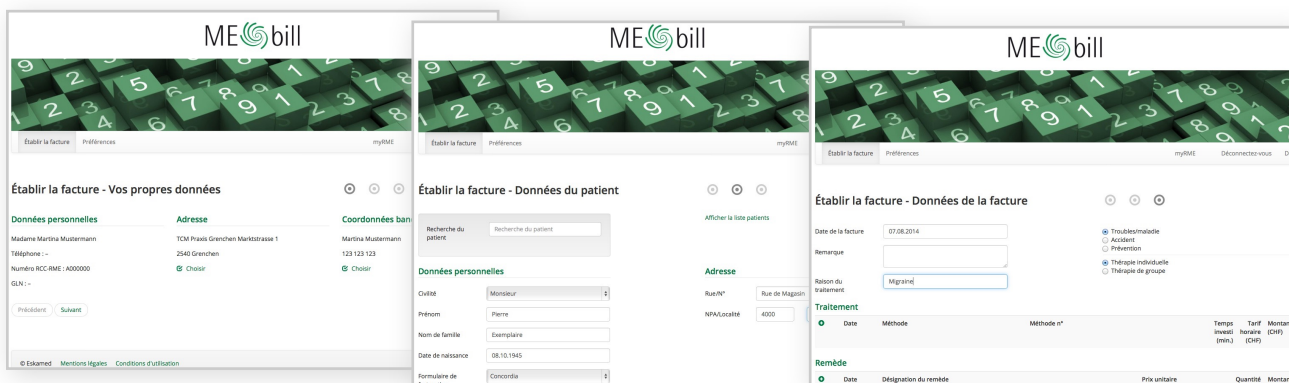
Les données que vous avez saisies sont enregistrées au RME en mode crypté. Elles ne sont à aucun moment visibles pour le RME.

3. Saisir les données de la facture

Au cours de la dernière étape, vous récapitulez les données concernant votre traitement. Un masque de saisie vous permet de préciser les méthodes, le temps investi, le tarif horaire, la date, etc. Vous pouvez également saisir ici les remèdes administrés.

Votre facture ne demande plus qu'un clic

Maintenant, choisissez le bouton « Etablir facture » et la facture terminée apparaîtra dans une nouvelle fenêtre. Elle est prête à être imprimée. Attention : la facture n'est pas sauvegardée chez MEbill. Il est donc important que vous la téléchargiez sur votre ordinateur et que vous la sauvegardiez avec un nouveau nom de fichier.



The image shows three sequential screenshots of the MEbill web application interface. Each screenshot has a header with the MEbill logo and navigation tabs: 'Etablir la facture', 'Préférences', 'myRME', and 'Déconnectez-vous'.
 - The first screenshot, titled 'Établir la facture - Vos propres données', shows a form for user profile information. It includes sections for 'Données personnelles' (with fields for name, address, and phone), 'Adresse', and 'Coordonnées bancaires'.
 - The second screenshot, titled 'Établir la facture - Données du patient', shows a search bar for patients and a form for patient details. It includes 'Données personnelles' (with fields for name, date of birth, and gender), 'Adresse', and 'Formule de facturation'.
 - The third screenshot, titled 'Établir la facture - Données de la facture', shows a form for invoice details. It includes 'Date de la facture', 'Remarque', 'Région du traitement', 'Migraté', and a 'Traitement' table with columns for 'Date', 'Méthode', 'Méthode n°', 'Temps investi (min.)', 'Tarif (CHF)', and 'Montant (CHF)'. There is also a 'Remède' section with columns for 'Date', 'Désignation du remède', 'Prix unitaire', 'Quantité', and 'Montant'.

* Vous recevrez ces données avec votre confirmation d'enregistrement. Au cas où vous ne trouveriez plus votre mot de passe, vous pouvez à tout moment demander un nouveau mot de passe dans myRME.